Starszy/a Specjalista/tka ds. Controllingu i Księgowości (K/M/X)

miejsce pracy: Nowiny k/Kielce

Główne obowiązki:

Do głównych zadań Zespołu należą:

- Przygotowywanie raportów i analiz finansowych:

Sporządzanie miesięcznych, kwartalnych i rocznych raportów finansowych. Analiza odchyleń od budżetów, prognoz oraz wyników rzeczywistych. Tworzenie raportów na potrzeby zarządu i innych działów firmy.

- Współtworzenie i monitorowanie budżetów oraz prognoz finansowych:

Aktywny udział w procesie budżetowania oraz prognozowania finansowego. Monitorowanie realizacji budżetów, analiza kosztów i przychodów.

- Kontrola kosztów i nadzór nad prawidłowością procesów finansowych:

Weryfikacja dokumentów księgowych pod kątem zgodności z przepisami i polityką firmy. Kontrola kosztów operacyjnych i inwestycyjnych.

- Księgowanie i nadzór nad dokumentacją finansową:

Samodzielne księgowanie operacji gospodarczych. Uzgadnianie kont księgowych oraz sporządzanie wymaganych uzgodnień bilansowych. Dbanie o poprawność i kompletność dokumentacji księgowej.

- Współpraca z audytorami i instytucjami zewnętrznymi:

Przygotowywanie dokumentacji na potrzeby audytu wewnętrznego i zewnętrznego. Udzielanie wyjaśnień i przygotowywanie odpowiedzi na zapytania audytorów.

- Udział w opracowywaniu procedur i usprawnianiu procesów wewnętrznych:

Wdrażanie oraz aktualizowanie procedur i polityk finansowo-księgowych. Identyfikowanie obszarów do optymalizacji procesów kontrolingowych i księgowych.

- Wspieranie innych działów firmy w zakresie zagadnień finansowych i księgowych:

Doradztwo dla działów operacyjnych w zakresie kosztów, faktur i procesów finansowych.

Wymagania:

- Posiadanie wyższego wykształcenia w obszarze rachunkowości, przepisów podatkowych lub finansów.
- Minimum 5 lat doświadczenia zawodowego w dziale księgowości lub/i controllingu firmy produkcyjnej, obejmującej pełną księgowość i rozliczenia podatkowe CIT jako wymóg konieczny.
- Doskonała znajomość ustawy o rachunkowości i umiejętność jej praktycznego zastosowania.
- Bardzo dobra znajomość ustawy o VAT i CIT w praktyce.
- Biegłość w obszarze księgowania faktur zakupu, sprzedaży, rozliczeń materiałowych oraz prowadzenia ewidencji kosztów i innych aspektów związanych z rachunkowością.
- Doskonałe umiejętności obsługi programu Microsoft Excel.
- Komunikatywna znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie min. B-1- warunek konieczny.
- Prawo jazdy kat B.
- Umiejętność pracy w zespole.
- Umiejętność przygotowania deklaracji podatkowych, statystycznych, bankowych – będzie dodatkowym atutem.

Oferujemy:

- Zatrudniamy w ramach umowy o pracę.
- Ciekawą pracę w dynamicznie rozwijającej się firmie o stabilnej pozycji na rynku.
- Możliwość podnoszenia swoich kwalifikacji i rozwój zawodowy.
- Wynagrodzenie adekwatne do osiąganych rezultatów.
- Fundusz socjalny: "wczasy pod gruszą", bony świąteczne, dofinansowanie zajęć sportowych - karta Multisport.
- Pracę w miejscu, w którym ceni się atmosferę +aromatyczną kawę.

Prosimy o zawarcie poniższego podpisanego ze wskazaniem daty oświadczenia przy wysyłaniu dokumentów rekrutacyjnych:

„Wyrażam dobrowolnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych nieobjętych zakresem art. 221 § 1 Kodeksu pracy zawartych w dostarczonych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych przez Administratora Danych Osobowych – Dyckerhoff Polska Sp. z o.o. z siedzibą Nowiny ul. Zakładowa 3, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Kielcach, X Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS: 0000024753, e-mail: aplikacja@dyckerhoff.com, tel.: +48413466344; w celu realizacji procesu rekrutacji.”

Jeśli życzą sobie Państwo brać udział w przyszłych procesach rekrutacji prosimy również wysłać poniższe oświadczenie:

„Ponadto, wyrażam dobrowolnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dostarczonych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych przez Administratora Danych Osobowych – Dyckerhoff Polska Sp. z o.o. z siedzibą Nowiny, ul. Zakładowa 3, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Kielcach, X Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS: 0000024753, e-mail: aplikacja@dyckerhoff.com, tel.: +48413466344, również w celu realizacji przyszłych procesów rekrutacyjnych.”

Dalsze informacje o Dyckerhoff Polska sp. z o.o. można znaleźć na stronie: **www.dyckerhoff.pl**
Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami.
Zainteresowanych prosimy o przesłanie dokumentów rekrutacyjnych na adres mailowy:**aplikacja@dyckerhoff.pl**

Dyckerhoff Polska